Приложение №1 к Приказу от14.01.2022 № 13-ОД

План мероприятий («дорожная карта»)

по подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования для обучающихся 1 и 5 классов в МБОУ «Игоревская СШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие  | Срок проведения  | Ответственные  |
|  | 1. Организационное и нормативное обеспечение  |
| 1.1.  |  Разработка нормативных документов, обеспечивающих введение обновленных ФГОС  | февраль-март  | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 1.2.  |  Мониторинг готовности общеобразовательных организаций (далее-ОО) к введению обновленных ФГОС  | февраль  | Зам. директора по УВР |
| 1.3.  | Разработка ОО программ начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС  | май-июнь  | Рабочая группа  |
| 1.4.  | Внесение изменений в локальные нормативные акты ОО  | июнь  | Директор школы  |
| 1.5.  | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта.  | июнь  | Директор школы Зам. директора по УВР |
|  | 2. Методическое обеспечение  |
| 2.1.  | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров, вебинаров по вопросам введения ФГОС  |  По графику СОИРО  | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 2.2.  | Консультационная, методическая поддержка педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.  | В течение года  | Зам. директора по УВР |
| 2.3.  | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней по сопровождению внедрения обновленных ФГОС  | В течение года  | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 2.4.  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС  | февраль  | Зам. директора по УВР |
|  | 3. Кадровое обеспечение  |
| 3.1.  |  Сопровождение повышения квалификации учителей по реализации требований обновленных ФГОС  | Февраль-июнь  | Зам. директора по УВР |
|  | 4. Материально- техническое обеспечение  |
| 4.1.  | Анализ соответствия материально- технической базы ОО требованиям к условиям реализации обновленных ФГОС  | февраль  | Директор школы  |
| 4.2.  |  Мониторинг обеспеченности ОО учебной литературой в соответствии с обновленными ФГОС  | март  | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 4.3.  | Приобретение учебной литературы по обновленным ФГОС  | июль-август  | Директор школы  |
| 4.4.  | Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точка роста»  | В течение года  | Директор школы  |
|  | 5. Информационное обеспечение  |
| 5.1.  |  Информирование общественности о подготовке к введению обновленных ФГОС  | Февраль-апрель  | Директор школы Зам. директора по УВРКлассные руководители  |
| 5.2.  | Информирование родителей об изменении программы при переходе на новые ФГОС НОО и ООО  | февраль  | Зам. директора по УВРКлассные руководители  |
| 5.3  | Сбор согласий родителей на обучение по новым ФГОС  | апрель-май  | Классные руководители  |