

«Игоревская средняя школа» Холм-Жирковского района
Смоленской области (МБОУ «Игоревская СШ»)

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 года

№ 146-ОД

ст. Игоревская

О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в МБОУ «Игоревская СШ» в 2022 году

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 22.03.2022 №01-28/08-01 "О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с графиком ВПР провести в школе всероссийские проверочные работы

**График проведения всероссийских проверочных работ
в 5-9 классах в 2022 году.**

Образовательная организация	Дата проведения	Время проведения
Адрес		
Предмет		
Окружающий мир	19.09.2022	10ч.00мин.
Математика	27.09.2022	10ч.00мин.
Русский язык	04.10.2022	10ч.00мин.
6 класс		
Дата проведения		Время проведения
Предмет		
Биология	20.09.2022	10ч.00мин
Математика	28.09.2022	10ч.00мин
История	30.09.2022	10ч.00мин
Русский язык	04.10.2022	10ч.00мин
7 «А»класс		

«Игоревская средняя школа» Холм-Жирковского района
Смоленской области (МБОУ «Игоревская СШ»)

	Дата проведения	Время проведения
Предмет		
Математика	27.09.2022	10ч.00мин
Русский язык	04.10.2022	10ч.00мин
Биология	23.09.2022	10ч.00мин
Гуманитарный цикл	29.09.2022	10ч.00мин

8 класс

	Дата проведения	Время проведения
Предмет		
Математика	28.09.2022	10ч.00мин.
Русский язык	07.10.2022	10ч.00мин.
География	19.09.2022	10ч.00мин.
Гуманитарный	26.09.2022	10ч.00мин.
Иностранный язык(английский)	30.09.2022	10ч.00мин.

9 класс

	Дата проведения	Время проведения
Предмет		
Математика	28.09.2022	11ч.00мин
Русский язык	07.10.2022	11ч.00мин.
Физика	23.09.2022	10ч.00мин.
Гуманитарный	26.09.2022	10ч.00мин.

7 «Б»класс

	Дата проведения	Время проведения
Предмет		
Математика	27.09.2022	10ч.00мин
Русский язык	04.10.2022	10ч.00мин
География	23.09.2022	10ч.00мин
Гуманитарный цикл	29.09.2022	10ч.00мин

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Константинову Л.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору Симоненковой Л.А.

3. Школьному координатору проведения ВПР Константиновой Л.А.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе,

«Игоревская средняя школа» Холм-Жирковского района
Смоленской области (МБОУ «Игоревская СШ»)

авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.3. Организовать присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО не позднее, чем за один день до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Хранить распечатанные варианты ВПР в кабинете директора.

3.7. Выдать материалы организатору в день проведения ВПР за 15 минут до начала работы. Организовать выполнение участниками работы.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее дня, указанного в плане графике проведения ВПР.

3.14. Обеспечить хранение работ участников в кабинете директора в течение двух лет.

3.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.16. Результаты проверочных работ довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Функции технического специалиста, связанные с проведением проверочных работ оставляю за собой.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	состав экспертов
Математика 5-9	Константинова Л.А., Иванова Л.В., Кузнецова В.П
Русский язык 5-9	Константинова Л.А., Пыталева И.В., Иванова Е.Г.
История 5-8	Константинова Л.А., Виноградова Л.М.Иванова Е.Г.
Биология, география 5-8	Щербакова Н.И., Виноградова Л.М.,

«Игоревская средняя школа» Холм-Жирковского района
Смоленской области (МБОУ «Игоревская СШ»)

	Кирпичникова Н.И.
Обществознание 6-8	Анисимов М.Л., Щербакова Н.И., Виноградова Л.М.
Физика 9	Константинова Л.А., Глазунов В.А., Иванова Л.В.
Английский язык 8	Лебедева Л.Н., Петрова А.А., Константинова Л.А.

6. Организаторам проведения ВПР Список организаторов
проведения ВПР в классах

Кирпичниковой Нине Ивановне	в	5 классе
Константиновой Людмиле Андреевне	в	6 классе
Черниной Ольге Константиновне	в	7 «А» классе
Хлудовой Анне Владимировне	в	7 «Б» классе
Виноградовой Людмиле Михайловне	в	8 классе
Вторушиной Валентине Александровне	в	9 классе

в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору ВПР.

7. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, Вторушину Валентину Александровну.

8. Утвердить список общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ

№ п/п	Класс	Фамилия Имя Отчество	Место работы
1	5	Макаревская Елена Сергеевна	Игоревская сельская администрация

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Игоревская средняя школа» Холм-Жирковского района
Смоленской области (МБОУ «Игоревская СШ»)

2	6	Иванова Светлана Александровна	Почта России
3	7 «А»	Немченкова Светлана Евгеньевна	Индивидуальный предприниматель
4	7 «Б»	Громова Юлия Петровна	ООО «Кроношпан»
5	8	Двойнишникова Наталья Владимировна	Соц.работник
6	9	Малютина Ульяна Петровна	ООО «Кроношпан»

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой
классе



Директор школы:

Л.В. Иванова

Л.В. Иванова