

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Игоревская средняя школа»
Холм-Жирковского района Смоленской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____

приказом от 30.08.2023 года № 110-ОУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ «Игоревская СШ».

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений организации и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка календарных учебных графиков.

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся.

- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.
- 2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из ОУ.
- 2.9. Участие в разработке и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОУ.
- 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.
- 2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ.

III. Задачи педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- контроля за выполнением Устава и других локальных нормативных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы ОУ;
- образовательных программ ОУ и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов ОУ в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные нормативные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных нормативных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы ОУ, ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников ОУ;
- повышение квалификации работникам ОУ;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам ОУ.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета.
- Формирование малой творческой группы педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- Составление плана подготовки и проведения педагогического совета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей (законных представителей).
- Посещение уроков заместителями директора, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педагогического совета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых уроков по теме педагогического совета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педагогического совета.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педагогического совета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педагогического совета с руководителями малых творческих групп.
- Анализ работы педагогического совета.
- Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педагогического совета.
- Оформление материалов педагогического совета (в бумажном или электронном варианте).
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Взаимодействие педагогического совета, Совета родителей, администрации.

7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету родителей для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство.

Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в электронном виде. Материалы педагогических советов прикладываются в виде Приложений (в бумажном или электронном виде). В конце учебного года протоколы сшиваются, скрепляются печатью.

